


<p>Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>1</u> «<u>31</u>» <u>08</u> 20<u>22</u> г.</p>	<p>Согласовано Председатель родительского комитета <i>А.А.Насыбуллина</i> «<u>31</u>» <u>08</u> 20<u>22</u> г.</p>	<p>Утверждаю Директор ГБОУ «Казанская школа №61» <i>Ж.В.Семякина</i> Приказ № <u>74/09</u> «<u>08</u>» <u>08</u> 20<u>22</u> г.</p> 
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
О бракеражной комиссии
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Казанская школа № 61 для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Бракеражная комиссия государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа № 61 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение) разработано в целях усиления контроля за качеством питания в школе.

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами, нормативными актами школы.

1.3. Основные направления деятельности бракеражной комиссии - систематический контроль за организацией питания, качеством пищевых продуктов, составляющих рацион питания обучающихся Учреждения.

1.4. Основные документы, регламентирующие работу бракеражной комиссии - Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, приказы и распоряжения директора Учреждения, решения соответствующего органа управления образованием.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом директора Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий оговариваются в приказе.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 6-ти членов комиссии: директор Учреждения, заведующий столовой, ответственный за организацию питания, заместитель директора (учитель), медицинская сестра, председатель (или) член родительского комитета.

2.3. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением.

3. Полномочия комиссии.

3.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовленной пищи;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принятом на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения Положения принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1.настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов, и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошнуровано
пронумеровано
и скреплено печатью

4 (четыре) листов

Директор

Ж.В. Семякина

